

Sehr geehrte Teilnehmer an Gemeinschaftsanlagen und Energiegemeinschaften!

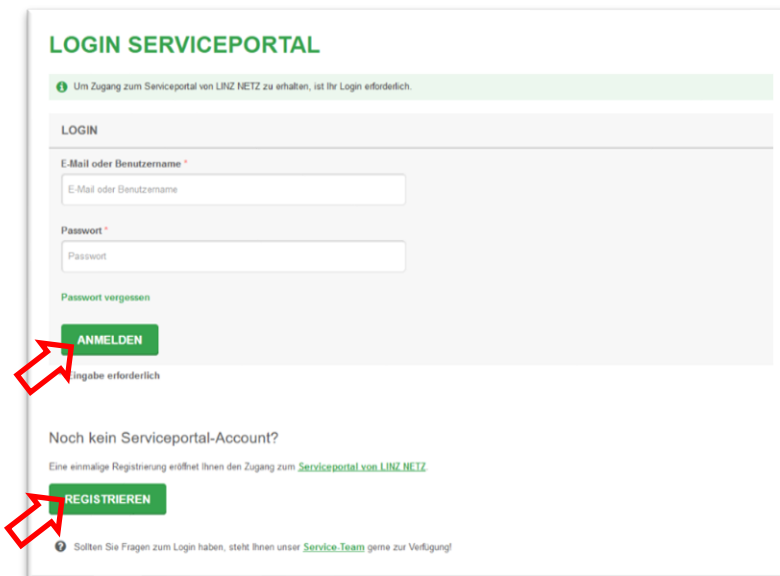
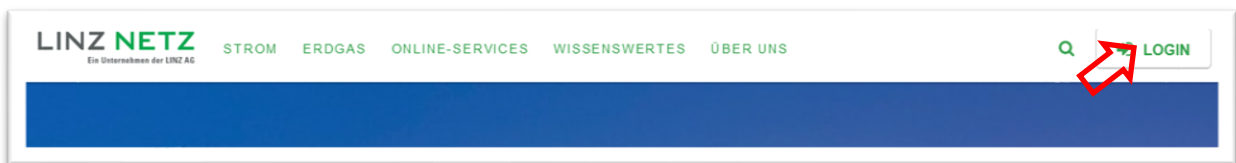
Für eine Teilnahme an der Stromverteilung ist eine Zustimmung zur Datenweitergabe an den Betreiber der GEA oder EEG erforderlich.

In der Sprache der Netzbetreiber wird das „Consent“ genannt). Diese Zustimmung ist digital zu geben.

Wie dieser Ablauf funktioniert, zeigt folgende Anleitung.

1) Sie brauchen einen Zugang zum Serviceportal des Netzbetreibers

Unter <https://www.linznetz.at/portal/de/home#> drücke Sie auf „Login“



Wenn Sie bereits registriert sind,

- ➔ Anmelden
Und weiter zu Schritt 2), Seite 7

ansonsten auf

- ➔ Registrieren

Registrierung Serviceportal

Hilfe



Schritt 1 von 5: Neues Benutzerkonto anlegen

Für die Registrierung benötigen Sie Ihre Kundennummer (8-stellig) und Ihre Verrechnungskontonummer (8-stellig). Beides finden Sie auf Ihrer Rechnung bzw. auf Ihrem Netzzugangsvertrag.

Identifikation

Kundennummer *

Kundennummer lt. Netzrechnung

Verrechnungskontonummer *

Verrechnungskontonummer lt. Netzrechnung

Login

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse bestätigen *

Passwort *

Passwort bestätigen *

Bei Fragen steht Ihnen das Service-Team der Linz Netz GmbH oder Ihr Stromversorger zur Verfügung!

Nutzungsbedingungen

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) der LINZ NETZ GmbH gelesen und akzeptiert. *

* Eingabe erforderlich

BESTÄTIGEN

Die Datenschutzerklärung der LINZ NETZ GmbH kann unter www.linznetz.at/datenschutz abgerufen werden. Zudem kann diese unter datenschutz@linznetz.at angefordert werden.

Sollten Sie Fragen zum Online-Service haben, steht Ihnen unser [Service-Team](#) gerne zur Verfügung!

Bei Fragen und Unklarheiten...

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

LINZ NETZ GmbH
Fichtenstraße 7
4021 Linz
E: office@linznetz.at
T: 0732/3403-9050

0732/3403-9050

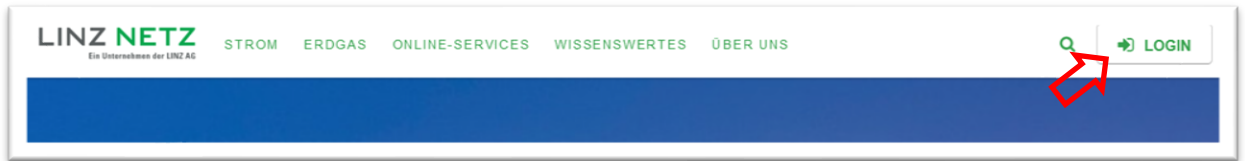
E-MAIL SENDEN

Stichworte:

- Kundennummer,
- Verrechnungskontonummer

Zugangsdaten aufschreiben!

2) Einloggen im Serviceportal



LOGIN SERVICEPORTAL

Um Zugang zum Serviceportal von LINZ NETZ zu erhalten, ist Ihr Login erforderlich.

LOGIN

E-Mail oder Benutzername *

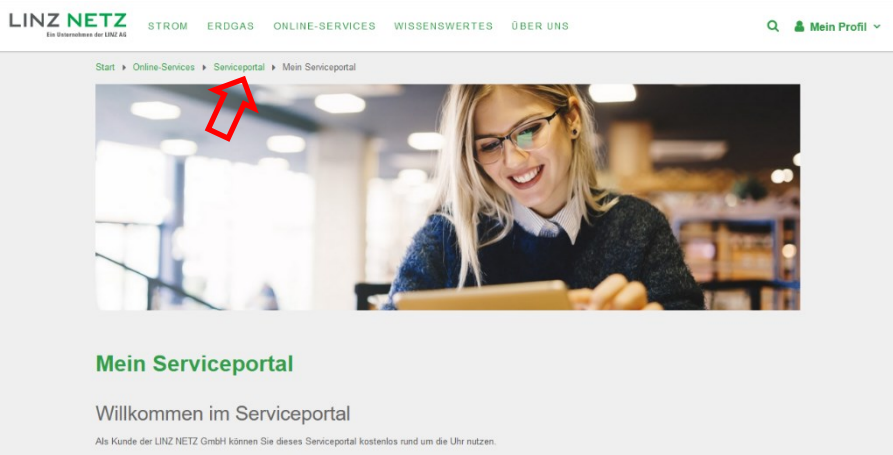
Passwort *

[Passwort vergessen](#)

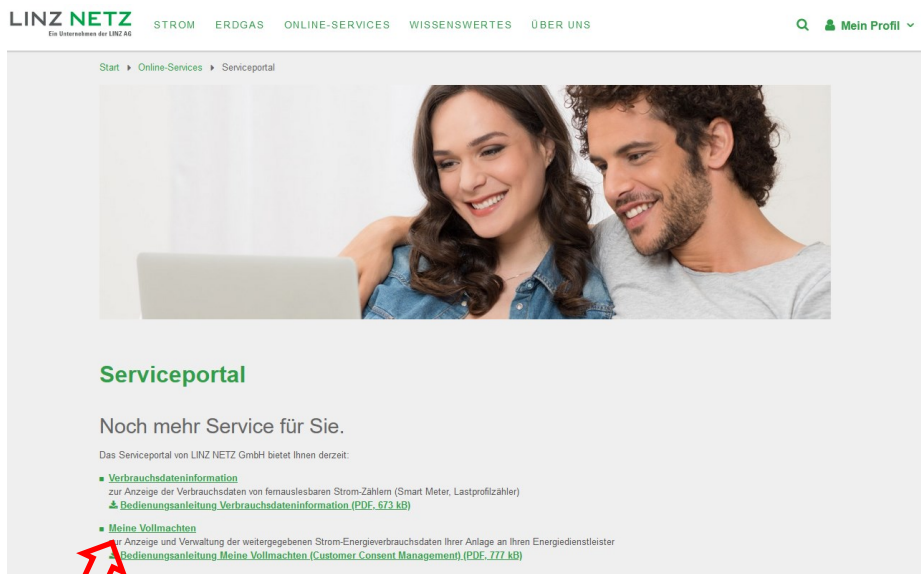
ANMELDEN

Eingabe erforderlich

Anmelden



„Serviceportal“
wählen



„Meine
Vollmachten“
wählen

Vollmachten anzeigen

Hilfe

Verwalten Sie Ihre Vollmachten schnell und bequem. Mit wenigen Klicks geben Sie Vollmachten frei oder können diese wieder aufheben.



Schritt 1 von 3: Vollmacht auswählen

Hier finden Sie die vollständige Auflistung Ihrer Vollmachten und Vollmachtsanfragen. Je nach aktuellem Status der Vollmacht können Sie diese bestätigen, ablehnen, aufheben oder beenden. Wählen Sie hierfür eine der untenstehenden Vollmachten aus. Bereits beendete, abgelehnte, widerrufen oder abgelaufene Vollmachten können Sie nicht mehr bearbeiten, hier benötigen Sie eine neue Vollmachtsanfrage von Ihrem jeweiligen Energiedienstleister. Bitte wählen Sie hierfür eine der untenstehenden Vollmachten aus. Bitte beachten Sie, dass Sie Anfragen mit dem Status "Zu bestätigen", ausschließlich innerhalb von 10 Arbeitstagen ab Erstelldatum bearbeiten können.

Sie besitzen eine Request ID?
Mit einer Request ID können Sie die Vollmacht einem Ihrer Zählpunkte zuordnen und gleichzeitig die Freigabe erteilen. Halten Sie dazu Ihre Request ID bereit, die Sie vom Energiedienstleister erhalten haben. >> [zur Freigabe über Request ID](#)

4210 Gallneukirchen, [Icons]	
Strom	Verrechnungskonto [Icons]
Request ID	[Icons]
Zählpunkt	[Icons]
Bevollmächtigter	[Icons]
Datentyp / Messintervall / Übertragungsintervall	EnergyCommunityRegistrationGC / - / -
Zeitraum	21.02.2019 bis offen
Status	[Icons]



Vollmacht erteilen

WEITER

Nach dem Erteilen der Vollmacht wieder aus dem Portal ausloggen!

Über das Portal können Sie auch ihre Verbrauchsdaten abrufen (Tageswerte, ¼-Stunden-Werte)